



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio 28 d. Nr. T-173

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 1 dalimi, Švietimo įstatymo 2 straipsnio 18¹ dalimi, 43 straipsnio 3 dalimi, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ ir Vyriausybės atstovų įstaigos 2024-09-27 raštą Nr. S1-140-(5.12 E) „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo“, Alytaus miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Alytaus miesto savivaldybės Piliakalnio progimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įpareigoti Alytaus Piliakalnio progimnazijos direktorių šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus ir šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre įregistruoti VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pripažinti netekusiu galios Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 25 d. sprendimo Nr. T-258 „Dėl Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“ ir Alytaus Piliakalnio progimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašo ir Alytaus Piliakalnio progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 2.2 papunktį.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Nerijus Cesiulis

ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Piliakalnio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Alytaus Piliakalnio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, ir jo kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši Progimnazijos pranešimai, Progimnazijos įstaigos nuostatų keitimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Alytaus Piliakalnio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Piliakalnio progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191055865.

3. Progimnazijos istorija: 1956 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Alytaus 4-oji vidurinė mokykla, 1994 m. ji pavadinta Alytaus Piliakalnio vidurine mokykla, 2009 m. rugsėjo 1 d. mokykla pervadinta į pagrindinę mokyklą. Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. Alytaus Piliakalnio progimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – Alytaus miesto savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Alytaus miesto savivaldybė, kodas 111102979, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – savininko teises ir pareigas įgyvendina Alytaus miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Alytaus miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai:

7.1. Savivaldybės meras:

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Nuostatus;

7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų įstaigos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. tvirtina Nuostatus;

7.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;

7.2.3. priima sprendimus dėl įstaigos filialų ir padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;

7.2.4. priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, reorganizavimo ar likvidavimo, skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

7.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose savininko kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

8. Progimnazijos buveinė – Jiezo g. 1, LT-62265 Alytus.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.
11. Mokyklos tipas – progimnazija.
12. Progimnazijos kita paskirtis – specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių integravimas.
13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
14. Mokymo forma – grupinė (mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis) ir pavienė (mokymo proceso organizavimo būdai – savarankiškas, nuotolinis ugdymasis šeimoje).
15. Progimnazija įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo individualizuotas pirmosios dalies programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas ir išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą.
16. Progimnazija turi 1 skyrių: Alytaus Piliakalnio progimnazijos skyrius „Nykštukas“, kuris įsteigtas 1971 m. rugsėjo 1 d.:
 - 16.1. buveinė – Studentų g. 4, Alytus, LT-62256 Alytus;
 - 16.2. grupė – ikimokyklinio ugdymo skyrius;
 - 16.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 16.4. mokymosi formos – grupinio mokymosi;
 - 16.5. mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis (mišrus, hibridinis, ugdymo(si) šeimoje);
 - 16.6. vykdomavikdomos švietimo programa – ikimokyklinio ugdymo programa.
17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir įrašu „Alytaus Piliakalnio progimnazija“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.
19. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.00;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.00;
 - 19.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;
 - 19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;
 - 19.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
 - 19.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
 - 19.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
 - 19.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.69.00.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.22.00;
 - 20.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.91.00;
 - 20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 55.90.00;
 - 20.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.11.00;
 - 20.5. muziejų veikla, kodas 91.21.00;
 - 20.6. sporto klubų veikla, kodas 93.12.00;
 - 20.7. kita sportinė veikla, kodas 93.19.00;

- 20.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;
- 20.9. profesinių sąjungų veikla, kodas 94.20.00.
21. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetenciją, būtiną tolesniam mokymuisi, sėkmingai socialinei integracijai.
22. Progimnazijos veiklos uždaviniai:
- 22.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą bei ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo paslaugas;
- 22.2. tenkinti mokinių pažinimo, saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 22.3. teikti mokiniams reikiamą informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;
- 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką;
- 22.5. teikti mokiniams reikiamą informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 22.6. saugoti ir puoselėti vaiko tautinės ir etninės kultūros pagrindus;
- 22.7. užtikrinti rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą.
23. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija atlieka šias funkcijas:
- 23.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 23.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;
- 23.3. nustatyta tvarka vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, sutartyse sutartus išpareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;
- 23.4. vykdo nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.5. išsilavinimo ir mokymosi pasiekimų pažymėjimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:
- 23.5.1. priešmokyklinio ugdymo pažymėjimus – baigusiam priešmokyklinio ugdymo programą;
- 23.5.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą;
- 23.5.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas – baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą;
- 23.5.4. pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
- 23.5.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies individualizuotą programą;
- 23.5.6. išduoda mokymosi pasiekimų pažymėjimus 5–7 klasių mokiniams, išvykstantiems iš Progimnazijos pasibaigus mokslo metams;
- 23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 23.7. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą ir sudaro sąlygas Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, minimalios priežiūros priemones;
- 23.8. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Alytaus miesto pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;

23.9. nustato interesantų ir svečių lankymosi tvarką, griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į Progimnaziją ir jos teritoriją;

23.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, būrelius, klubus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

23.12. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, mokymus diskusijas;

23.13. užtikrina higienos normų, kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą šiuolaikišką materialinę bazę;

23.15. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

23.16. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą atsižvelgdama į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarydama jiems galimybes planuoti profesinę karjerą;

24.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, atitinkančius Progimnazijos tikslus ir uždavinius;

24.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.4. priartinti mokymo turinį prie mokinių gyvenimo poreikių, stiprinti bendrųjų gebėjimų ir kompetencijos ugdymą, dalykų žinių ir metodų integravimą;

24.5. Progimnazijoje sudaryti sąlygas mokiniams plėtoti savo gabumus;

24.6. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

24.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.8. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus socialinei, pilietinei ir kultūrinei veiklai užtikrinti;

24.9. stoti ir jungtis į mokyklų, mokytojų, vadovų asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.10. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

24.12. dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

24.13. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

24.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Progimnazija privalo:

25.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

25.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

25.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

25.4. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

25.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

25.7. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą metinį Veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

26.3. iki ugdymo proceso pradžios direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kurio projektas turi būti suderintas su Progimnazijos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras. Progimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Kvalifikacinius reikalavimus Progimnazijos direktoriui nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinto Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ar savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo reikalavimai.

29. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Progimnazijos steigimo dokumentuose nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešajame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

30. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai dėl Nuostatų 29 punkte nurodytų priežasčių atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu. Apie numatomą atšaukimą ir jo priežastis Progimnazijos direktorius informuojamas raštu, nurodant per 3 darbo dienas pateikti argumentuotus paaiškinimus. Gavus paaiškinimus, arba per minėtą laikotarpį Progimnazijos direktoriui nepateikus paaiškinimų raštu, priimamas sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo). Priėmus potvarkį atšaukti Progimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

31. Progimnazijos direktorius:

31.1. tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai;

31.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, Progimnazijos darbuotojų pareigybių ir jų skaičiaus sąrašą;

31.3. organizuoja Progimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą; vadovauja rengiant švietimo įstaigos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

31.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

31.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

31.6. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Progimnazijos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

31.7. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, skatina juos;

31.8. priima mokinius ir išbraukia iš mokinių sąrašų Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtinta Mokinių elgesio taisyklės, kuriose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę; už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Progimnazijos mokinių elgesio taisyklėse;

31.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

31.11. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniais įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

31.12. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

31.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.14. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo grupes;

31.15. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

31.16. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo. Rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.18. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.19. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui arba skirti kitą darbuotoją laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas jo komandiruočių, laikino nedarbingumo ir atostogų metu, jeigu darbe tuo metu nėra direktorių pagal pareigybės aprašymą galinčio pavaduoti direktoriaus pavaduotojo ugdymui;

31.21. sudaro sąlygas Alytaus miesto visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą Progimnazijoje;

31.22. savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normų nustatytą maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų (įskaitant atostogas ir komandiruotes);

31.23. Vaiko minimaliosios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimaliosios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

31.24. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius,

Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Progimnazijos bendruomenės narių informavimą;

31.25. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

31.26. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

31.27. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

31.28. priima mokinius ir juos išbraukia iš Progimnazijos mokinių sąrašų Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.29. suderinęs su darbuotojų atstovais ar atlikęs informavimo ir konsultavimo procedūras, tvirtina darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą, darbo tvarkos taisykles;

31.30. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, demokratinį Progimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

33. Progimnazijoje sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, teikia Progimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Progimnazijos metodinės tarybos nariai yra Progimnazijos vadovai, metodinių grupių vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai.

34. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kuri mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetenciją, suderintą su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Progimnazijos pažangos. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

35. Metodinės tarybos ir mokytojų metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Progimnazijos veiklos organizavimo, mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius organizuoja darbuotojų pasitarimus, taip pat gali inicijuoti Progimnazijos savivaldos institucijų pasitarimus.

V SKYRIUS

PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

37. Progimnazijoje veikia Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba, Mokinių taryba, Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos. Progimnazijos savivaldos institucijos – Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba – kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Progimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą; savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Pedagogų etikos kodeksu, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Progimnazijos vizija, misija, vertybėmis, tikslais.

38. Progimnazijos taryba – aukščiausiaji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų

ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Progimnazijos tarybą yra renkami Nuostatuose nustatyta tvarka. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

39. Progimnazijos tarybą sudaro 11 atstovų. Po 3 atstovus: 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Progimnazijos tėvų taryba, 3 mokytojus – Mokytojų taryba, 3 mokinius – Mokinių taryba. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauja 2 vietos bendruomenės atstovai, susieti bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Vietos bendruomenės atstovus deleguoja seniūnaitija. Progimnazijos taryba renkama metų pradžioje dvejų metų kadencijai. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Progimnazijos tarybos narių posėdyje.

40. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į Progimnazijos tarybą deleguojamas kitas narys. Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Jeigu Progimnazijos tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą Progimnazijos tarybos narį. Jeigu Progimnazijos tarybos narys netinkamai vykdo Progimnazijos tarybos nuostatuose nustatytas pareigas arba jų nevykdo, Progimnazijos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Progimnazijos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Progimnazijos tarybos narį.

41. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.

42. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Progimnazijos direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai bei Progimnazijos bendruomenės nariai Progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestųjų narių teisėmis.

43. Pirmą naujos išrinktos Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, Progimnazijos direktoriaus, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo iniciatyva arba Progimnazijos tarybos nutarimu.

44. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmo posėdžio metu visai Progimnazijos tarybos kadencijai renka Progimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku. Progimnazijos tarybos pirmininko nesant, progimnazijos tarybai vadovauja Progimnazijos tarybos posėdyje išrinktas Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos sekretorius išrenkamas pirmo posėdžio metu iš Progimnazijos tarybos narių visai Progimnazijos tarybos kadencijai. Progimnazijos tarybos sekretorius turi balso teisę. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos sekretoriumi. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

45. Progimnazijos taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria Progimnazijos nuostatams, Strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Ugdymo plano projektui ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Progimnazijos direktorius;

45.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

45.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

45.5. išklauso Progimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos kokybės tobulinimo;

45.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.7. svarsto Mokytojų tarybos, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvą ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

45.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

45.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus Progimnazijos tarybai teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimą;

45.10. kiekvienais metais vertina Direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus direktoriui dėl Progimnazijos veiklos kokybės tobulinimo ir savo sprendimą dėl ataskaitos teikia Savivaldybės merui.

46. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

47. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

48. Mokytojų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

49. Mokytojų taryba renkama visuotinio mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybą sudaro 11 mokytojų. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš Mokytojų tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšaukiamas mokytojų visuotiniame susirinkime. Į atsistatydinusio ar atšaukto Mokytojų tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys Nuostatų nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

50. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorius turi balso teisę. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Progimnazijos direktorius kviestinėmis teisėmis. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

52. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir kartą per pusmetį. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai. Posėdžiai protokoluojami.

53. Mokytojų taryba:

53.1 aptaria praktinius švietimo organizavimo, pokyčių įgyvendinimo, mokinių ugdymo kokybės gerinimo klausimus;

53.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

53.3. diskutuoja dėl Progimnazijos veiklos planavimo, įgyvendinimo strategijos;

53.4. analizuoja ugdymo planų, Progimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą;

53.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

53.6. analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus pagal klasių vadovų pateiktą informaciją;

53.7. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

53.8. kartu su Progimnazijos pagalbos vaikui specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais sprendžia mokinių sveikatos, saugios aplinkos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

53.9. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai įvairiais Progimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

53.10. svarsto ir priima rekomendacijas teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

54. Progimnazijos mokinių taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.

55. Mokinių taryba renkama vieneriems metams. Mokinių tarybą sudaro ne mažiau kaip trylika narių – 5–8 klasių mokinių. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

56. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių tarybos narys gali pats atsistatydinti iš Mokinių tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšaukiamas klasių susirinkimų. Į atsistatydinusio ar atšaukto Mokinių tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys Nuostatų nustatyta tvarka. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

57. Mokinių tarybos pirmininką renka Mokinių tarybos nariai atviru balsavimu pirmame Mokinių tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokinių tarybos sekretorius. Mokinių tarybos sekretorius turi balso teisę.

58. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

59. Progimnazijos mokinių taryba:

59.1. atstovauja visoms Progimnazijos mokinių grupėms, išreiškia ir gina jų interesus;

59.2. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

59.3. teikia pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

59.4. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

59.5. inicijuoja Mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri jų laikymąsi;

59.6. kuria teigiamą Progimnazijos įvaizdį;

59.7. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

59.8. deleguoja narius į miesto Mokinių tarybą.

60. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

61. Tėvų tarybą sudaro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių bei 1–8 klasių tėvų komitetų pirmininkai.

62. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmą posėdį susirenka išrinkti Tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmą posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų tarybos nariai.

63. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas bendra tvarka Tėvų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

64. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmame posėdyje išrenka Tėvų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją bei sekretorių. Tėvų tarybos sekretorius turi balso teisę.

65. Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tėvų tarybos narių.

66. Nutarimai priimami Tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja,

o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Tėvų tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

67. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus savo veiklos rezultatus pristato juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

68. Tėvų taryba:

68.1. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Progimnazijos Tarybai dėl švietimo paslaugų ir ugdymo kokybės gerinimo;

68.2. telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiavimui su mokytojais bei pagalbą teikiančiais specialistais;

68.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos Tarybą;

68.4. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus ir teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui, sprendžia iškilusias problemas;

68.5. svarsto Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus;

68.6. analizuoja Progimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą, ieško rėmėjų ir socialinių partnerių;

68.7. talkina Progimnazijai organizuojant ir įgyvendinant sportinę, meninę, kultūrinę ir pažintinę veiklą;

68.8. padeda spręsti mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, darbo saugos, uniformų dėvėjimo, patyčių prevencijos bei korupcijos prevencijos ir drausmės pažeidimo problemas;

68.9. teikia pasiūlymus sudarant mokinių ir mokytojų skatinimo tvarką, papildant vidaus darbo tvarkos taisykles.

69. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – klasės tėvų aktyvas, renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

70. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

71. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priemokas, kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Progimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įsakymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

75. Progimnazijos pavaduotojo(-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

76. Progimnazija valdo, naudoja ir disponuoja perduotu turtu pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

77. Progimnazijos lėšos:

77.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

77.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

77.3. paramos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka;

77.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

78. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Alytaus miesto paslaugų centras.

80. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Progimnazijos veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

82. Progimnazijos bendruomenės nariai gali naudotis Progimnazijos patalpomis ir kitu turtu neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Progimnazija turi interneto svetainę <http://www.piliakalnis.alytus.lm.lt>, joje viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą.

84. Pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

85. Progimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Nuostatus tvirtina, juos pakeičia Savivaldybės taryba.

88. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

89. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
